

На основу члана 64. Статута о допуни статута Јавног комуналног предузећа „Доњи Милановац“ Доњи Милановац број: 313/18 од 09.07.2018.године у складу са чланом 12. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општина Мајданпек (Службени лист општине Мајданпек број: 35 од 16.децембра 2022.године), в.д. директора Јавног комуналног предузећа „Доњи Милановац“ Доњи Милановац доноси:

**РАСПОРЕД
ОДНОШЕЊА НЕКОМУНАЛНОГ ОТПАДА ИЗ ПОСЕДА КОРИСНИКА У
ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ И ОКОЛНИМ НАСЕЉИМА НА ПОДРУЧЈУ КОЈЕ
СВОЈИМ РАДОМ ПОКРИВА ЈКП „ДОЊИ МИЛАНОВАЦ“**

Распоред садржи следеће активности:

- Одвожење некомуналног отпада из Доњег Милановца и насеља која припадају Доњем Милановцу;
- Одвожење некомуналног отпада из сеоских месних заједница.

У оквиру делатности предузећа одржавања комуналне хигијене месних заједница које својим радом покрива ЈКП „Доњи Милановац“ из Доњег Милановца, корисници услуга (сви власници и корисници стамбеног или пословног простора, физичка лица, правна лица, предузетници, организације, установе и други) су дужни да некомунални отпад чувају у свом поседу, све до његовог одношења по распореду.

Корисници услуге могу поднети захтев у писаној форми ЈКП „Доњи Милановац“ на шелтеру предузећа у улици Капетана Мише бб у Доњем Милановцу или електронском поштом на email: javnepovrsine@jkdpm.rs или office@jkdpm.rs за изношење некомуналног отпада о трошку корисника, а ван распореда одношења некомуналног отпада.

Корисници услуге који врше грађевинске радове на изградњи, реконструкцији, доградњи, санацији или адаптацији објекта дужни су да са ЈКП „Доњи Милановац“ из Доњег Милановца склопе уговор о изношењу грађевинског и сличног отпада уз надокнаду. Грађевински и сличан отпад укључује и ископану земљу, бетон, циглу, цреп, керамику, дрвене делове и слично. Корисницима ће бити издат рачун на основу потписаног уговора и захтева, који ће бити у обавези да плате у складу са чланом 13. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Мајданпек.

На основу члана 12. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Мајданпек корисници су дужни да неопасан отпад сачувају у свом поседу до преузимања у складу са распоредом.

Одношење некомуналног отпада, што подразумева неопасан отпад сем комуналног отпада (који се одлаже у посуде за одлагање комуналног отпада, контејнере), на подручју Доњег Милановца и насеља која припадају Доњем Милановцу вршиће се сваког четвртка у недељи (сем за време празника) у интервалу од 08:00 до 12:00 часова и корисници су дужни да у том интервалу буду код куће, а при доласку возила предају отпад запосленима предузећа који врши захтевану услугу.

Уколико се отпад не однесе у заказани четвртак због великог броја захтева корисника исти ће наставити са преузимањем отпада првог наредног четвртка у исто време.

Отпад ће се односити по распореду заведених захтева корисника.

Распоред одношења некомуналног отпада на основу члана 14. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Мајданпек из сеоских месних заједница одређује се на основу потребе становника и дефинише се захтевом и термином који ће се усаглашавати по потреби од стране председника или овлашћеног лица Месне заједнице и ЈКП „Доњи Милановац“ чије трошкове одвоза сноси општина Мајданпек на основу члана 24. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Мајданпек, сем трошкова изношења, предаје отпада. Трошкове ангажовања радне снаге на предаји отпада из поседа корисника, подносиоца захтева, сноси подносилац захтева на основу потписаног радног налога на основу кога се издаје рачун подносиоцу захтева. Мештани сеоских месних заједница ће бити обавештени о начину поступања при одношењу некомуналног отпада истицањем обавештења на огласној табли Месне заједнице.

Надзор над реализацијом Распоред одвожења некомуналног отпада из поседа корисника са територије које својим радом поркива ЈКП „Доњи Милановац“ из Доњег Милановца, као и лица која проузрокују формирање депонија на јавним површинама врши одељење Општинске управе на основу члана 28. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији општине Мајданпек надлежно за послове комуналне инспекције у складу са законом и подзаконским актима.

В. Д. ДИРЕКТОРА
Мастер менаџ. Саша Либрић

